

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi Maliyyə və Sosial İşlər Nazirliyinin Mühəsibat Uçotu və Hesabat Sektorunda Vakant Mədir və Zifəsinin Tutulması ilə Bəli Daxili Məsahibə Elan Edir.

Məsahibə inzibati və zifə qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin dövlət qulluqçuları iştirak edə bilər.

Məsahibə iştirak etmək üçün aşağıdakı şərtlər təqdim edilməlidir:

1. Rizinin surəti

2. Mərkəz kitabçasının surəti

3. Əli təhsil haqqında diplomun surəti (xarici dövlətin əli təhsil müəssisələrində təhsil almış şəxslərin əli təhsil haqqında sənədi müvafiq hədətənamənin surəti ilə birlikdə) və ya müvafiq ixtisas üzrə yenidən hazırlanma təhsilində keçmə haqqında müvafiq sənədin surəti (əli təhsil haqqında sənədin surəti ilə birlikdə)

4. Kadr uçotunun şəxsi və rəqəsinin surəti (bütün bölmələrin üzrə məlumatlar təmiz olmalı və hazırkı dövrə kəsilməlidir)

5. Bir dəfə fonda rəngli fotoşəkil

6. Son bir ildə intizam tənbehi tədbirinin tətbiq edilməmiş barədə arayış

Məsahibə iştirak etmək üçün rizinin qəbulu (01 iyun 2016-cı il tarixində 16 iyun 2016-cı il saat 18:00-dək) Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyində aparılacaq rizilərə (bazar ertəsi-cümə günləri saat 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsilə təqdim edilə bilər.

Məsahibə zamanı məsahibə iştirak edəndə dövlət qulluqçusunun bilik səviyyəsi, peşə hazırlığı, rüsumi dünyəgörüüşü, bəhsində məsahibə elan edilən və zifə üçün zəruri olan şəxsi keyfiyyətləri yoxlanmaq məqsədilə müvafiq və zifə uyğunluğunu müəyyənləşdirilir. Məsahibə ixtisas dərəcəsi, attestasiyanın nəticələri, müvafiq və zifənin tələblərini uyğun olaraq təkrar hazırlamaq və ixtisasın artırılması da nəzərdə alınır.

Məsahibəyə dair məlumat almaq üçün Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyinin müraciət edə bilərsiniz.

Telefonlar: 599-11-55 (dax: 52-28)

Maliyyə və Sosial İşlər, Mühəsibat Uçotu və Hesabat Sektoru, Sektor Müdiri

Tat vahidinin sayı: 1

Yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Nərimanov rayonu, Xətai prospekti 49

İnzibati və zifənin təsnifatı: 5-ci təsnifat

Və zifə məbləği: 620 manat

Qulluq funksiyalar əks sektorünün tələkilən və fəaliyyətində hər hansı bir yata keçirilməsi və iştirakda icra intizamına nəzarət edilməsi; sektorda iştirakda fəaliyyətinin istiqamətləndirilməsi, onlara həvalə edilən və zifə yerinə yetirilməsinin təmin edilməsi; sektorda iştirakda hər hansı bir vəzifəyə təyinatının verilməsi, onlara fəaliyyətinin

qiyim?tl?ndirilm?si, intizam t?nbeh t?dbirl?rinin t?tbiq olunmas?, habel? i?çil?rin v?zif?d?n k?narla?d?r?lmas? il? ba?l? ?öb? müdirin? t?klif?rin verilm?si; sektorun f?aliyy?tinin t?kmill??dirilm?si sah?sind? t?dbirl?rin görülm?si, bu bar?d? ?ö?öb? müdirin? t?klif?rin verilm?si; pe?? haz?rl??n?n yüks?ldilm?si m?qs?dil? qanunvericiliyin daim öyr?nilm?si, i?güzar v? pe?? keyfiyy?tl?rinin yüks?ldilm?sin? çal??lmas?; xidm?ti f?aliyy?tl? ba?l? Nazirliyin v? ?öb? r?hb?rliyin tap??r?qlar?n?n yerin? yetirilm?si; Nazirlik üzr? mühasibat uçotunun t??kilin? r?hb?rlik edilm?si; Mühasibat uçotu üzr? t?tbiq olunan proqram t?minat?n?n i?l?m?sin? n?zar?t edilm?si; s?lahiyy?tl?ri daxilind? dig?r m?s?l?l?rin h?ll edilm?si; Nazirliyin tabeliyind? olan v? dövl?t büdc?sinin m?rk?zl??dirilmi? x?rcl?rind?n maliyy?l??n t?hsil mü?ssis?l?ri, el?c? d?? dövl?t sifari?i il? kadr haz?rl?? h?yata keçiril?n müvafiq mü?ssis?l?r üzr? mühasibat hesabatlar?n?n q?bul edilm?si, t?t?qdim olunan hesabatlar?n yekun icmalla?d?r?lmas? v? müvafiq aray??lar?n haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si; NNazirliyin aparat?, dövl?t proqramlar? v? m?rk?zl??dirilmi? t?dbirl?n üzr? müvafiq öd?ni?l?rin h?yata keçirilm?si v? uçotunun apar?lmas?n?n t?min edilm?si; Dövl?t proqramlar?, el?c? d? ikit?rfli sazi?, müqavil? v? raz?la?malar ?sas?nda xarici ölk?l?rd? t?hsil alan t?l?b?l?rin x?rcl?rinin öd?nilm?si il? ba?l? sifari?, s?r?ncam v? öd?ni? s?n?dl?rinin haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si; Nazirliyin aparat?nda çal??an i?çil?rin ?m?khaqq?, m?zuniy?t, ezamiyy? x?rcl?ri v? dig?r öd?ni?l?ri il? ba?l? öd?ni? s?n?dl?rinin haz?rlanmas?n?n t?min edilm?si v? s.

V?zif?nin tutulmas? ??rtl?ri: t?hsil: iqtisadiyyat v? idar?etm? ixtisas istiqam?tl?ri üzr? ali t?hsil; i? staj?: ixtisas? üzr? az? 5 il; kompüter: MS WINDOWS, MS OFFICE, ?NTERNET v? s. (orta-yüks?k s?viyy?d?); xarici dil: rus dili (orta s?viyy?d?), ingilis dili (orta s?viyy?d?).