Müsahib?d? bar?sind? müsahib? elan edil?n v?zif?l?rin t?snifat?ndan ?n çoxu iki t?snifat a?a?? inzibati v?zif?d? qulluq keç?n v? ixtisas d?r?c?sin? malik olan Az?rbaycan Respublikas? T?hsil Nazirliyinin dövl?t qulluqçular? i?tirak ed? bil?rl?r.

Müsahib?d? i?tirak etm?k üçün a?a??dak? s?n?dl?r t?qdim edilm?lidir:

? ?riz?;

? ?m?k kitabças?n?n sur?ti;

? ali t?hsil haqq?nda diplomun sur?ti (xarici dövl?tl?rin ali t?hsil mü?ssis?l?rind? t?hsil alm?? ??xsl?rin ali t?hsil haqq?nda s?n?dnin v? h?min s?n?din qanunvericiliy? uy?un olaraq t?sdiq edilm?si haqq?nda müvafiq ??had?tnam?nin sur?ti ili birlikd?) v? ya müvafiq ixtisas üzr? yenid?nhaz?rlanma t?hsilind?n keçm? haqq?nda müvafiq s?n?din sur?ti (ali t?hsil haqq?nda s?n?din sur?ti ili birlikd?);

? kadr uçotunun ??xsi v?r?q?sinin sur?ti (bütün bölm?l?r üzr? m?lumatlar tam olmal? v? haz?rk? dövrü ?ks etdirm?lidir);

? bir ?d?d a? fonda r?ngli foto ??kil (4×6);

? son bir ild? intizam t?nbehi t?dbirinin t?tbiq edilm?m?si bar?d? aray??

Müsahib?d? i?tirak etm?k üçün ?riz?l?rin q?bulu 31 iyul 2018-ci il tarixd?n 14 avqust 2018-ci il tarixd? saat 18:00-d?k **Az?rbaycan Respublikas? T?hsil Nazirliyind?** apar?l?r. ?riz?l?r ??xs?n (bazar ert?si-cüm? günl?ri saat 09:00-dan 13:00-d?k v? 14:00-dan 18:00-d?k), yaxud poçt vasit?sil? t?qdim edil? bil?r.

Müsahib? zaman? müsahib?d? i?tirak ed?n dövl?t qulluqçusunun bilik s?viyy?si, pe?? haz?rl???, ümumi dünyagörü?ü, bar?sind? müsahib? elan edil?n v?zif? üçün z?ruri olan ??xsi keyfiyy?tl?ri yoxlan?lmaqla müvafiq v?zif?y? uy?unlu?u mü?yy?n edilir. Müsahib?d? ixtisas d?r?c?si, xidm?ti f?aliyy?tin qiym?tl?ndirilm?si, müvafiq v?zif?nin t?l?bl?rin? uy?un olaraq t?krar haz?rl?q keçm?si v? ixtisas?n art?r?lmas? da n?z?r? al?n?r.

Müsahib?y? dair ?trafl? m?lumat almaq üçün **Az?rbaycan Respublikas? T?hsil Nazirliyin?** müraci?t ed? bil?rsiniz.

Telefonlar: 599-11-55 (dax: 52-28)

Təhsil Nazirliyi İnsan resursları şöbəsi, müdir

Vəzifənin kodu:

Ştat vahidinin sayı: 1

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri, Xətai prospekti 49

İnzibati vəzifənin təsnifatı: 4-cü təsnifat

Vəzifə maaşı: 980 manat

Qulluq funksiyaları:

- səlahiyyətləri daxilində dövlət təhsil siyasətinin həyata keçirilməsində və təhsil qanunvericiliyinin icrasının təmin edilməsində iştirak;

- Təhsil Nazirliyi sisteminə daxil olan təhsil müəssisələrində insan resurslarının idarəolunmasına və bu sahədə strateji istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsi və tətbiqinə nəzarətin olunması;

- Dövlət qulluğu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq Təhsil Nazirliyi sistemi üzrə 2-7-ci təsnifat inzibati vəzifə tutan dövlət qulluqçuları ilə əmək münasibətlərini tənzimlənməsi, onların xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi, vakant yerlər barədə məlumatların hazırlanmasına nəzarət;

- təhsilverənlərin peşəkarlığının yüksəldilməsinə xidmət edən Innovativ təlim metodlarını və təhsilin məzmunun səmərəli mənimsənilməsini təmin edən, səriştəli kadrların formalaşdırılması üçün tədbirlərin həyata keçirilməsi, sahə üzrə vahid inkişaf strategiyasının formalaşdırılmasında iştirak;

-Təhsil Nazirliyi sisteminə daxil olan ümumi təhsil müəssisələrinə pedaqoji kadrların işə qəbulunun, onların yerdəyişməsinin təşkili və keçirilməsinə nəzarət;

- təhsil müəssisələrində çalışan pedaqoji kadrların bilik və bacarıqlarının diaqnostik qiymətləndirilməsinə nəzarətin edilməsi;

- nomenklaturaya uyğun rəhbər və pedaqoji kadrların seçilib yerləşdirilməsi işinin təşkili;

- kadr məsələləri üzrə normativ hüquqi aktların hazırlanması;

-sistemə daxil olan müəssisə və təşkilatlarda kadrlarla aparılan işə rəhbərlik və nəzarətin həyata keçirilməsi;

- kadr siyasətinin mövcud qanunvericiliyə və direktiv sənədlərə müvafiq olaraq həyata keçirilməsinə nəzarət;

- təhsil müəssisələrində kadrlara olan tələbatın müəyyənləşdirilməsi işinin təşkilinə, onların toplanaraq təhlil edilməsi və müsabiqəyə çıxarılmasına nəzarət;

-təhsil sistemi üzrə nomenklaturaya və qanunvericiliyə uyğun vəzifəyə təyin və azad olunması qaydalarının müəyyənləşdirilməsi;

- kadr sənədləşmələrinin aparılmasında əmək qanunvericiliyinin düzgün tətbiqi ilə bağlı reqlamentlərin verilməsi, onlara yerlərdə əməl olunması işinə nəzarət;

-Nazirliyə daxil olan layihə və proqramların təhlil edilməsi, müvafiq rəy və təkliflərin verilməsi;

-şöbəyə daxil olan ərizə, təklif və şikayətlərin araşdırılması və vaxtında cavablandırılması işinə nəzarət;

- yerli təhsili idarəetmə orqanları və təhsil müəssisələri tərəfindən kadr məsələləri ilə bağlı mövcud qanunvericiliyin yerinə yetirilməsinə təşkilati-metodik rəhbərliyin və nəzarətin həyata keçirilməsi;

Vəzifənin tutulması şərtləri: təhsil:Təhsil ixtisasları qrupu üzrə: Azərbaycan dili və ədəbiyyatı müəllimliyi, dil və ədəbiyyat müəllimliyi (dillər üzrə), fizika müəllimliyi, riyaziyyat və informatika müəllimliyi, riyaziyyat müəllimliyi, biologiya müəllimliyi, kimya müəllimliyi, kimya və biologiya müəllimliyi, tarix müəllimliyi, tarix və coğrafiya müəllimliyi, coğrafiya müəllimliyi, informatika müəllimliyi, ibtidai sinif müəllimliyi, Humanitar və social ixtisaslar qrupu üzrə: Filologiya (dillər üzrə), fəlsəfə, jurnalistika, tarix, psixologiya, sosiologiya, hüquqşünaslıq, beynəlxalq münasibətlər; təhsilin təşkili və idarə olunması ixtisası üzrə ali təhsil: staj: rəhbər vəzifələrdə üzrə 3 ildən az olmamaqla 7 il iş stajı:kompüter: MS WINDOWS, MS OFFİCE, İNTERNET və s. (orta-yüksək səviyyədə); xarici dil: rus dili (orta-yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)